REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE - 1759 DEL DÍA 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Asesorar la formulación del Plan de negocio FE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Qwenty López Epiayu	1122812858	X		NA	Woikaa	woikaa.co@gmail.com	3148757043	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Jully Johana Lopez Romero	40935964		X	NA	SENA / SBDC	jjlopez@sena.edu.co	7274608 – 53615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1759		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Plan de negocio FE – WOIKAA		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 13 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1J7_4RLgHrLScB3nSQ8GPiA3oZDcQSBS2/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas CIEA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollo y explicación Módulo 1 plan de negocio ¿Quien es el protagonista?		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesorar la formulación del Plan de negocio FE		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance del plan de negocio en mención, teniendo en cuenta cada uno de los siguientes aspectos:

1. Datos generales del plan de negocio

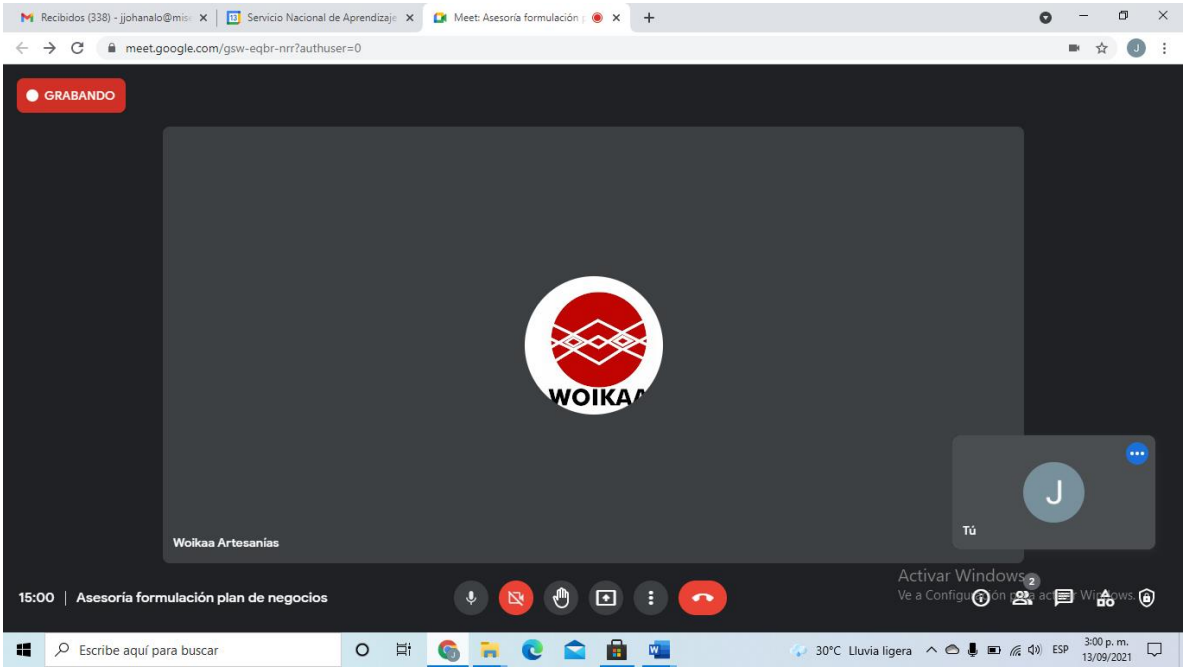
Plan de Negocio : Woikaa
Emprendedor : Qwenty López Epiayu
Cédula de ciudadanía: 1122812858
Teléfono : 3148757043
Email : woikaa.co@gmail.com

2. Concepto del negocio. Producción y comercialización de mantas y complementos wayuu.

Asesorías plan de negocio.
En el desarrollo de la asesoría se orientó al emprendedor en el desarrollo de los siguientes ítems del plan de negocio:

Módulo 1 ¿Quién es el protagonista?
En donde se explica al emprendedor lo que debe contener cada item, como debe ser el desarrollo de estos para que la información sea completa y cumplir con los lineamientos para la evaluación.
Se desarrollan los temas relacionados con la definición de los clientes, perfil del cliente, localización y justificación de los mismos. Identificación de las necesidades o problemas a resolver de cada uno de los clientes identificados, por lo cual se sugiere el desarrollar el formato de modelo de encuesta que nos permitirá conocer las necesidades especificas de los clientes y por lo cual ellos comprarían el producto o servicio a ofrecer en el negocio.
Se explica la tendencia de mercado, en donde se enfatiza en la importancia de investigar el crecimiento del sector en el cual se encuentra inmerso el negocio, trabajar con cifras emitidas por entidades oficiales y citar la fuente de la información, igualmente hablar del sector desde el nivel nacional, luego a nivel regional y por último a nivel local, es decir, en el sitio donde operará el negocio, esto con el fin de conocer la dinámica del mercado local, sus principales actores. La dinámica de comercialización en el mercado, el factor diferencial y el por qué es necesario su negocio en el mercado.
Cuadro de la competencia, en donde se debe identificar los principales competidores, su ubicación, estrategias de comercialización y distribución, precios de ventas de los productos o servicios de la competencia, así mismo identificar las debilidades y fortalezas de la competencia.

Evidencia fotográfica



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, P.N. FE – Woikaa – 13 de septiembre de 2021

Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1J7_4RLgHrLScB3nSQ8GPiA3oZDcQSBS2/view

CONCLUSIONES

Se inicia asesoría para la formulación de plan de negocios, se realizó orientación e indicaciones al emprendedor con respecto al trabajo a desarrollar y se programa próximo encuentro.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega 1 avance	Emprendedor	17 septiembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.